INFORME DE GESTION – CUOTA 03
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.1166-2024.
FECHA: 23/08/ 2024.

CONTRATISTA: Diego Fernando Romero Molina
DEPENDENCIA: Subsecretaria De Fomento
SUPERVISOR: Tomas Gutiérrez Mañosca

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.1166-2024

Cuota TRES:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

   Contribuí a la ejecución de entrenamientos en campo, trabajando con el grupo de atletas del proyecto Cali Elite. Se enfocó en brindar una atención personalizada y efectiva a cada atleta en la técnica y ejecución de movimientos clásicos de arranque y envión, a escalar desde principiantes hasta avanzados, con el fin de mejorar su rendimiento y desarrollo dentro del programa de preselección Cali para levantamiento de pesas, con miras a juegos departamentales 2025

2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

   Brindé un apoyo significativo al proceso de socialización y la integración de los beneficiarios del Proyecto, especialmente en la disciplina de levantamiento de pesas. Este respaldo fue crucial para incentivar la participación activa y el sentido de pertenencia entre los atletas beneficiarios. La actividad se desarrolló en la Institución Nuevo Latir, una destacada entidad educativa ubicada en el oriente de Santiago de Cali. La colaboración en este ámbito deportivo no solo impulsó el desarrollo físico, sino que también contribuyó al fortalecimiento de la comunidad y del tejido social en este sector de oriente del municipio.

3. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

   Participé en la elaboración y presentación de informes, además de encargarse del registro de los beneficiarios del proyecto Cali Elite, de lev. Pesas a través de la plataforma SIDER. También se tomará de gestionar el registro fotográfico y las bases de datos relacionados con las jornadas y eventos de cada deportista en la disciplina de levantamiento de pesas que forma parte de la preselección Cali.

4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.

   Aseguré de manera constante y meticulosa de garantizar el cuidado y el uso adecuado de los implementos deportivos, recreativos y logísticos del programa Cali Elite en la disciplina de levantamiento de pesas. Bajo su supervisión, cada uno de estos elementos fue monitoreado y mantenido en excelentes condiciones, asegurando que

los deportistas tuvieran el equipo necesario en perfecto estado para sus entrenamientos y competencias

5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

   Participé en diversas reuniones y capacitaciones organizadas por el área de fomento y relacionadas con su cargo, necesarias para el desarrollo del programa. Como parte de su compromiso, asistió a la asamblea departamental de la Liga del Valle de Levantamiento de Pesas, en la ciudad de Santiago de Cali, representando a Cali en calidad de entrenador del municipio de Santiago de Cali.

6. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

   No realicé esta actividad en este período.

7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

   Colaboré de manera activa en la gestión y solución de las inquietudes y necesidades planteadas por el Distrito de Santiago de Cali, en coordinación con el metodólogo a través de chat y correo electrónico acordando realizar un cronograma para los controles mensuales y otras competencias, lo cual fue esencial para asegurar un desarrollo eficiente y un seguimiento integral del programa Cali Elite en la preselección de pesas.

8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

   Contribuí al cumplimiento de las actividades relacionadas con el desarrollo del sistema de gestión de calidad, participando en la planificación y realización mensual de macrociclos, mesociclos y sesiones de entrenamiento deportivo según los lineamientos establecidos. Esto fue clave para asegurar la correcta preparación y ejecución del plan de entrenamiento para cada deportista de la preselección Cali de pesas que forman parte del programa Cali Elite.

9. Organizar el auspicio de clubes deportivos, de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

   Coordiné el apoyo a los clubes deportivos de levantamiento de pesas, siguiendo los lineamientos proporcionados por el área de fomento, para asegurar la participación y convocatoria de atletas como parte de la estrategia del programa Cali Elite, enfocado a todos los clubes del municipio de Santiago de Cali. Además, llevó a cabo un control preparatorio de la preselección de levantamiento de pesas en la Liga vallecaucana.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK: https://drive.google.com/drive/folders/1CIi9CenYozlb_eR2JFKzKeWjSCCPOmde



Diego Fernando Romero Molina
CC. 1.039.459.428